

ตารางอบรมเชิงปฏิบัติการขยายผลการใช้งานระบบงานสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(e-Office)

ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ 6 เดือน กันยายน 2556 (สำหรับผู้บริหารและบุคลากรสำนักงาน)

ณ ห้องประชุมจตุรมิตร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3

เวลา	รายการ	วิทยากร	หมายเหตุ
08.30-09.00	ลงทะเบียนและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์		
09.00-09.30	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ		
09.30-10.30	ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แนะนำโปรแกรม e-Office การจัดการผู้ใช้งาน(สำหรับผู้ดูแลระบบ)	สายันและคณะ	
10.30-10.45	พักรับประทานอาหารว่าง		
10.45-12.00	การเข้าสู่โปรแกรม(สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป) <u>ระบบงานสารบรรณ</u> บันทึกข้อความ ฝึกปฏิบัติการสร้างและส่งบันทึกข้อความ การพิจารณา/รอดำเนินการ/การอนุมัติงานสารบรรณ	สายันและคณะ	
12.00-13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.00-14.30	เรื่องส่งคืน ดึงเรื่องกลับ <u>การสร้างหนังสือ</u> ฝึกปฏิบัติการสร้างและส่งหนังสือ การพิจารณา/รอดำเนินการ/การอนุมัติงานสารบรรณ	สายันและคณะ	
14.30-14.45	พักรับประทานอาหารว่าง		
14.45-16.30	ปรับปรุงข้อมูลการส่งหนังสือราชการ รายการแนบเอกสารเพิ่มเติม ส่งหนังสือราชการเพิ่ม ลงทะเบียนรับ ค้นหา,รายงานสมุดทะเบียน,คำสั่ง แนะนำเพิ่มเติม ระบบงานยานพาหนะ ระบบการมาปฏิบัติราชการและการลา ระบบงานเบิกสวัสดิการ ระบบการออกไปรับรอง ระบบพัสดุสำนักงาน ระบบบัญชีสำนักงาน	สายันและคณะ เอกพล เอกพล เอกพล พัชรอัมพร เพ็ญศรี เพ็ญศรี	

ตารางอบรมเชิงปฏิบัติการขยายผลการใช้งานระบบงานสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(e-Office)

ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ 7 เดือน กันยายน 2556 (สำหรับบุคลากรสำนักงาน)

ณ ห้องประชุมจตุรมิตร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3

เวลา	รายการ	วิทยากร	หมายเหตุ
08.30-09.00	ลงทะเบียนและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์		
09.00-10.30	ระบบการมาปฏิบัติราชการและการลา	เอกพล	
10.30-10.45	พักรับประทานอาหารว่าง		
10.45-12.00	ระบบงานยานพาหนะ	เอกพล	
12.00-13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.00-14.30	ระบบพัสดุสำนักงาน ระบบบัญชีสำนักงาน ระบบงานเบิกสวัสดิการ	เพ็ญศรี เพ็ญศรี เพ็ญศรี	
14.30-14.45	พักรับประทานอาหารว่าง		
14.45-16.30	ระบบการออกไปรับรอง	พัชรอัมพร	