

ลงทะเบียนหนังสือรับ(นอกระบบ)

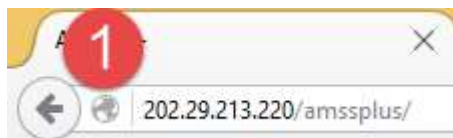
วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นระบบที่ใช้ในการลงทะเบียนหนังสือรับเอกสารทางราชการสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ

ลงทะเบียนหนังสือรับ(นอกระบบ)

การลงทะเบียนหนังสือรับ(นอกระบบ) หมายถึงการลงทะเบียนรับหนังสือราชการจากหน่วยงานอื่นๆ หรือลงทะเบียนรับหนังสือจากบุคคลอื่นๆ ที่ไม่มีรายชื่อในระบบ เพื่อออกเลขทะเบียนหนังสือรับในระบบ แล้วนำเลขทะเบียนหนังสือรับที่ได้ในระบบไปกรอกในหนังสือราชการหรือหนังสือที่ส่งมา และกรอกเลขทะเบียนหนังสือรับในสมุดทะเบียนรับหนังสือราชการของโรงเรียน ก่อนส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือเสนอผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาสั่งการ

1. เข้าสู่ระบบโดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ที่ <http://202.29.213.220/amssplus>



2. กรอก Username และ Password แล้วคลิกที่ Login

ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
Education Area Management
Support System : AMSS++

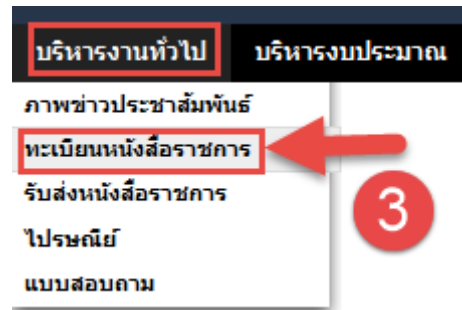
Login

Username

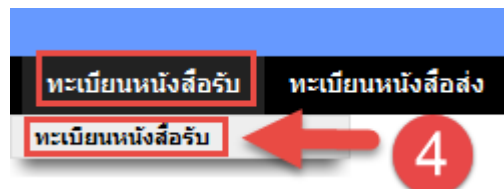
Password

Login Reset

3. คลิกเมาส์ไปที่ **บริหารงานทั่วไป** แล้วคลิกที่ **ทะเบียนหนังสือราชการ**



4. คลิกเมาส์ไปที่ **ทะเบียนหนังสือรับ** แล้วคลิกที่ **ทะเบียนหนังสือรับ**



5. คลิกที่ **ลงทะเบียนหนังสือ**



6. ให้กรอกเลขที่หนังสือ....จาก....ถึง.....เรื่อง.....
7. คลิกที่ ตกลง

ลงทะเบียนหนังสือรับ

กรุณาระบุรายละเอียด

เลขที่หนังสือ		ลงวันที่	29	มกราคม	2016
จาก					
ถึง	บ้านดาโสม				
เรื่อง					
การปฏิบัติ					
หมายเหตุ					

แนบไฟล์(ถ้ามี)		คำอธิบายไฟล์
ไฟล์แนบ 1	เรียกดู... ยังไม่ได้เลือกแฟ้ม	
ไฟล์แนบ 2	เรียกดู... ยังไม่ได้เลือกแฟ้ม	
ไฟล์แนบ 3	เรียกดู... ยังไม่ได้เลือกแฟ้ม	
ไฟล์แนบ 4	เรียกดู... ยังไม่ได้เลือกแฟ้ม	
ไฟล์แนบ 5	เรียกดู... ยังไม่ได้เลือกแฟ้ม	

เฉพาะไฟล์ doc, docx, pdf, xls,xlsx, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น

ตกลง
Reset

ข้อเสนอแนะ : หากต้องการเก็บหนังสือไว้ในระบบ ให้ใช้วิธีสแกนแล้วแนบไฟล์

ลงทะเบียนหนังสือรับ

กรุณาระบุรายละเอียด

เลขที่หนังสือ	ที่ ศร 04140/ว 235	ลงวันที่	29	มกราคม	2016
จาก	กลุ่มอำนวยการ				
ถึง	บ้านดาโสม				
เรื่อง	การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานทั่วไปภายใต้ระบบ AMSS++				
การปฏิบัติ					
หมายเหตุ					

แนบไฟล์(ถ้ามี)		คำอธิบายไฟล์
ไฟล์แนบ 1	เรียกดู... systemamss.pdf	หนังสือแจ้งโรงเรียน
ไฟล์แนบ 2	เรียกดู... ยังไม่ได้เลือกแฟ้ม	
ไฟล์แนบ 3	เรียกดู... ยังไม่ได้เลือกแฟ้ม	
ไฟล์แนบ 4	เรียกดู... ยังไม่ได้เลือกแฟ้ม	
ไฟล์แนบ 5	เรียกดู... ยังไม่ได้เลือกแฟ้ม	

เฉพาะไฟล์ doc, docx, pdf, xls,xlsx, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น

ตกลง
Reset

8. โปรแกรมจะทำการออกเลขทะเบียนรับให้โดยอัตโนมัติ(การลงรับในทะเบียนหนังสือรับ โดยสารบรรณกลางของโรงเรียนเท่านั้น) แล้วนำเลขทะเบียนรับที่ได้จากโปรแกรมไปกรอกในหนังสือที่ส่งมา และกรอกเลขทะเบียนรับในสมุดทะเบียนรับหนังสือราชการของโรงเรียน แล้วนำหนังสือราชการหรือหนังสือที่ลงเลขทะเบียนรับแล้ว ส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ

ลงทะเบียนหนังสือรับ

8

เลขทะเบียนรับ	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	ทราบโดย	ทราบโดย	ทราบโดย	ทราบโดย	ทราบโดย
1	2559	ที่ ศธ 04148/ว 235	13 มค 2559	กรมการศึกษานอกโรงเรียน	กรมการศึกษานอกโรงเรียน	กรมการศึกษานอกโรงเรียน	กรมการศึกษานอกโรงเรียน	กรมการศึกษานอกโรงเรียน	กรมการศึกษานอกโรงเรียน	กรมการศึกษานอกโรงเรียน	กรมการศึกษานอกโรงเรียน

ลงทะเบียนหนังสือ

8

เลขทะเบียนรับ	ที่	ลงวันที่
1	2559	ที่ ศธ 04140/ว 235