

ตารางอบรมเชิงปฏิบัติการขยายผลการใช้งานระบบงานสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(e-Office)

ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ 3 , 4 เดือน กันยายน 2556 (สำหรับผู้บริหารโรงเรียน)

ณ ห้องประชุมจตุรมิตร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3

เวลา	รายการ	วิทยากร	หมายเหตุ
08.30-09.00	ลงทะเบียนและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์		
09.00-10.30	ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แนะนำโปรแกรม e-Office การจัดการผู้ใช้งาน(สำหรับผู้ดูแลระบบ)	สายันและคณะ	
10.30-10.45	พักรับประทานอาหารว่าง		
10.45-12.00	การเข้าสู่โปรแกรม(สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป) <u>ระบบงานสารบรรณ</u> บันทึกข้อความ การพิจารณา/รอดำเนินการ/การอนุมัติงานสารบรรณ	สายันและคณะ	
12.00-13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.00-14.30	การสร้างหนังสือ การพิจารณา/รอดำเนินการ/การอนุมัติงานสารบรรณ ค้นหา,รายงานสมุดทะเบียน,คำสั่ง	สายันและคณะ	
14.30-14.45	พักรับประทานอาหารว่าง		
14.45-16.30	สรุป อภิปราย ชักถามปัญหา		

หมายเหตุ

วันที่ 3 กันยายน 2556 ผู้บริหารโรงเรียนใน อ.ขุขันธ์ เข้าอบรม

วันที่ 4 กันยายน 2556 ผู้บริหารโรงเรียนใน อ.ปรางค์กู่ อ.ไพรบึง อ.ภูสิงห์ เข้าอบรม